

STATUT **Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo na Jurze”**

ROZDZIAŁ I: Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie o nazwie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo na Jurze” - zwane dalej Stowarzyszeniem - jest partnerstwem trójsektorowym składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego.
2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, działającym na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i aktywizowania społeczności wiejskiej w myśl zapisów Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
3. Stowarzyszenie działając na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwój turystyki, popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych oraz szeroko pojęty rozwój zasobów ludzkich.
4. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem obszaru gmin: Alwernia, Babice, Chrzanów, Libiąż i Trzebinia.
5. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju oraz na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.
6. Stowarzyszenie może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami. Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.
7. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Chrzanów.
8. Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony, jest zarejestrowane i z tego tytułu posiada osobowość prawną.
9. Stowarzyszenie działa zgodnie z porządkiem prawnym Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności w oparciu o przepisy ustawy prawo o stowarzyszeniach, ustaw dotyczących wspierania rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, właściwych przepisów prawa Unii Europejskiej oraz zgodnie z niniejszym Statutem.
10. Stowarzyszenie używa pieczęci o treści Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo na Jurze”. Może używać nazwy skróconej - LGD „Partnerstwo na Jurze”.
11. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia należy do Marszałka Województwa Małopolskiego, zwanego dalej „organem nadzorującym”.

ROZDZIAŁ II: Cel i środki działania

§ 2

Celem Stowarzyszenia jako LGD jest w szczególności wsparcie obszaru objętego Strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność poprzez:

- 1) Opracowanie, aktualizację, wdrożenie, realizację, monitoring i ewaluację postępów wdrażania Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) Promocję obszarów wiejskich,
- 3) Mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich,
- 4) Upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich,

- 5) Wspieranie zastosowania nowych informacji i nowych technologii w celu podniesienia konkurencyjności produktów i usług.
- 6) Poprawę jakości życia mieszkańców,
- 7) Podejmowanie działań na rzecz podnoszenia wartości lokalnych produktów zwłaszcza przez integrowanie małych jednostek produkcyjnych,
- 8) Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 9) Angażowanie mieszkańców i sympatyków do pomocy w realizacji zamierzeń Stowarzyszenia,
- 10) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 11) Działanie na rzecz rozwoju turystyki,
- 12) Działanie na rzecz edukacji, w tym wyrównywanie szans rozwoju mieszkańców obszarów wiejskich, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu,
- 13) Zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania (w tym rozwijanie społeczeństwa internetowego),
- 14) Inicjowanie i wspieranie działań na rzecz kultury, sztuki, tradycji kulturowych, zwyczajów ludowych i dziedzictwa narodowego,
- 15) Promocję i rozwój lokalnej aktywności, w tym twórczości ludowej,
- 16) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 17) Przeciwdziałanie bezrobociu,
- 18) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 19) Promocję i organizację wolontariatu,
- 20) Działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa mieszkańców,
- 21) Zadania z zakresu ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 22) Działalność doradczą dla społeczeństwa - udzielanie wsparcia mieszkańcom w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych,
- 23) Wspieranie innych inicjatyw społecznych i działań do realizacji celów Stowarzyszenia.

§ 3

Stowarzyszenia realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) Opracowanie Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa oraz jej wdrażanie;
- 2) Upowszechnianie informacji za pomocą dostępnych środków przekazu (m.in. strony www; ogłoszeń w prasie lokalnej) o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR;
- 3) Organizowanie i finansowanie okolicznościowych imprez kulturalnych oraz działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej - w tym opracowanie i druk folderów, broszur, plakatów, opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych, przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym;
- 4) Występowanie do urzędów, instytucji publicznych oraz innych osób prawnych oraz fizycznych o wsparcie finansowe;
- 5) Występowanie z wnioskami do funduszy strukturalnych oraz programów sektorowych jak i innych źródeł, z których istnieje możliwość uzyskania wsparcia finansowego;
- 6) Uczestnictwo w realizacji przedsięwzięć i programów lokalnych, krajowych i międzynarodowych;
- 7) Składki członkowskie, organizowanie imprez i zbiórek pieniężnych;
- 8) Działalność edukacyjno-szkoleniową i usługi doradcze dla samorządów lokalnych, przedsiębiorców, osób indywidualnych, w tym rolników oraz dla innych partnerów;
- 9) Działalność doradczą - szkoleniową i aktywizującą zarówno dla osób bezrobotnych, jak i kadr gospodarczych, w szczególności małych i średnich przedsiębiorstw, w tym prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowania projektów związanych z realizacją LSR;
- 10) Realizację programów ułatwiających młodzieży przejście pomiędzy szkołą a rynkiem pracy;
- 11) Przygotowanie i realizację specjalistycznych projektów służących aktywizacji społecznej i zawodowej grup społecznych w szczególności narażonych na wykluczenie z rynku pracy i życia społecznego;

- 12) Organizowanie konferencji, szkoleń, seminariów, sympozjów i warsztatów i innych działalności w sferze promocyjno-informacyjnej w tym rozpowszechnianie założeń Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przyjętej na obszarze działania Stowarzyszenia;
- 13) Realizację przedsięwzięć związanych z podnoszeniem świadomości ekologicznej w społeczeństwie w tym szkolenia, doradztwo, akcje informacyjne i promocyjne;
- 14) Doradztwo i szkolenia nakierowane na obszary wiejskie ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z integracji z UE;
- 15) Organizację i współorganizację misji i spotkań kooperacyjnych przedsiębiorców;
- 16) Współdziałanie w realizacji lub realizację projektów odnoszących się do społeczności lokalnych w tym zakresie wymiany dobrych praktyk, szkoleń wzajemnych, doradztwa, ekspertyz i innych o wymiarze międzynarodowym i krajowym;
- 17) Udzielanie wsparcia finansowego w zakresie inicjatyw indywidualnych, jak i za pośrednictwem innych organizacji w zakresie realizacji programów oświatowo-wychowawczych, sportu i rekreacji, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, przeciwdziałania patologiom społecznym, ograniczania bezrobocia, ochrony środowiska;
- 18) Poznawanie stale zmieniających się potrzeb społeczeństwa;
- 19) Doskonalenie stałej współpracy z donatorami, grantobiorcami, partnerami lokalnymi i zewnętrznymi;
- 20) Propagowanie i upowszechnianie działalności dobroczynnej w kraju;
- 21) Skupianie wokół idei Stowarzyszenia ludzi sfery przemysłowej, finansowej, handlowej oraz społecznej;
- 22) Współdziałanie z instytucjami państwowymi, organami samorządu terytorialnego, spółkami, przedsiębiorstwami, bankami, redakcjami, osobami fizycznymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wspierania celów Stowarzyszenia;
- 23) Prowadzenie innych działań zgodnych z celami Stowarzyszenia i działaniami przewidzianymi dla Lokalnych Grup Działania.

§ 4

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i sympatyków.
2. Stowarzyszenie do swoich prac może zatrudniać pracowników, tworząc Biuro, którego działalność określa Regulamin Biura Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo na Jurze”.
3. Stowarzyszenie ma prawo do wypowiedzania się w sprawach publicznych.
4. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.
5. Stowarzyszenie może tworzyć zespoły zadaniowe w granicach prawem dopuszczonych.
6. Stowarzyszenie realizuje swoje działania statutowe we współdziałaniu z podmiotami z sektorów: publicznego, społecznego i gospodarczego oraz mieszkańcami.

ROZDZIAŁ III: Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 5

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - a) Zwyczajnych
 - b) Wspierających
 - c) Honorowych
2. Członkami Stowarzyszenia mogą być:
 - a) osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, które złożą deklarację członkowską.
 - b) osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego (z wyłączeniem województw), działające poprzez swoich przedstawicieli, które przedstawią uchwałę organu stanowiącego zawierającą deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia, wskażą osobę reprezentującą osobę prawną w Stowarzyszeniu.
3. W szczególnych przypadkach (na pisemny wniosek) Zarząd w drodze uchwały może zwolnić członka z płacenia składki lub zamienić na inne świadczenie.

4. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo do:
 - a) Uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia z biernym i czynnym prawem wyborczym;
 - b) Zgłaszania propozycji i wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia;
 - c) Uczestnictwa w przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie;
 - d) Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Stowarzyszenia.
5. Do obowiązków członków zwyczajnych Stowarzyszenia należy:
 - a) Przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - b) Aktywne uczestnictwo w działalności Stowarzyszenia, w tym udział w pracach zespołów zadaniowych oraz Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia;
 - c) Godne reprezentowanie Stowarzyszenia i dbanie o jego dobre imię;
 - d) Płacenie składek członkowskich.
6. Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, które złożyły pisemną deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia, popierają cele Stowarzyszenia, zadeklarują pomoc materialną, finansową lub intelektualną na rzecz Stowarzyszenia, złożą pisemną deklarację oraz zostaną wpisani na listę członków prowadzoną przez Zarząd. Członka wspierającego będącego osobą prawną, reprezentuje osoba fizyczna, posiadająca odpowiednią rekomendację lub pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione.
7. Członkowie wspierający mają prawo za pośrednictwem osoby reprezentującej lub pełnomocnika do:
 - a) Uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia z głosem doradczym.
 - b) Zgłaszania propozycji i wniosków dotyczące działalności Stowarzyszenia;
 - c) Uczestnictwa w przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie;
 - d) Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Stowarzyszenia.
8. Do obowiązków członków wspierających należy:
 - a) Przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - b) Aktywne uczestnictwo w działalności Stowarzyszenia, w tym udział w pracach zespołów zadaniowych;
 - c) Propagowanie i wspieranie celów Stowarzyszenia;
 - d) Wywiązywanie się z deklarowanych świadczeń;
 - e) Godne reprezentowanie Stowarzyszenia.
9. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna lub prawna szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia:
 - a) Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
 - b) Członek honorowy nie posiada biernego oraz czynnego prawa wyborczego, może jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiada prawa jak członek zwyczajny.
 - c) Członek honorowy zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich.
10. Wpisanie na listę członków Stowarzyszenia jak i ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu wymaga uchwały Zarządu, z zastrzeżeniem punktu 12 niniejszego paragrafu.
Od uchwały Zarządu w sprawie ustania członkostwa zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia. Do powyższego stosuje się zapisy § 16 ust. 3 i 4.
11. Okolicznościami uzasadniającymi stwierdzenie ustania członkostwa w Stowarzyszeniu przez Zarząd są:
 - a) Dobrowolne wystąpienie członka zgłoszone na piśmie do Zarządu - w przypadku osoby fizycznej;
 - b) Złożenie Zarządowi uchwały właściwego organu osoby prawnej w przedmiocie wystąpienia członka;
 - c) Utrata osobowości prawnej;
 - d) Utraty praw publicznych lub zdolności do czynności prawnych;
 - e) Skreślenie z listy członków, które może mieć miejsce w przypadku:
 - a. umyślnego naruszenia postanowień statutu;
 - b. nie brania udziału w działalności statutowej Stowarzyszenia przez okres 1 roku;
 - c. działania na szkodę Stowarzyszenia;
 - d. niepłacenia składek członkowskich przez okres 1 roku.

12. Członkostwo w Stowarzyszeniu wygasa wskutek śmierci osoby fizycznej lub wskutek likwidacji osoby prawnej, co nie wymaga uchwały Zarządu w przedmiocie stwierdzenia ustania członkostwa.

ROZDZIAŁ IV: Władze Stowarzyszenia

§ 6

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
- 2) Zarząd.
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 7

1. Kadencja Władz trwa 4 lata. Wybór Władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
2. Uchwały wszystkich Władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.
3. Jedna osoba może być członkiem tylko jednego z organów Stowarzyszenia wymienionych w § 6 pkt. 2-3 Statutu.
4. Członkowie Zarządu nie mogą być jednocześnie pracownikami LGD zatrudnionymi na stanowiskach związanych ze świadczeniem doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie finansowe.
5. Do wyłącznej kompetencji Zarządu należy wybór operacji, które będą realizowane w ramach Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
6. Członkiem organów stowarzyszenia wymienionych w § 6 pkt. 2-3 Statutu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

§ 8

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia i może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Sprawozdawcze Członków Stowarzyszenia zwoływane jest przez Zarząd w każdym roku nie później niż do końca czerwca.
3. Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze Członków Stowarzyszenia zwołane jest przez Zarząd raz na cztery lata.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwołane jest przez Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy.
 - b) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej.
 - c) na pisemny wniosek połowy, czyli 50 % ogółu członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, chyba, że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.
6. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
8. Zawiadomienie o dniu, godzinie i miejscu odbycia Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia przesyła się wraz z proponowanym porządkiem obrad za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską lub pocztą elektroniczną lub faksem lub w jakikolwiek inny skuteczny sposób, najpóźniej na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

Zawiadomienie jest wysyłane na adresy lub numery zadeklarowane przez Członka. Członek zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia każdej zmiany wskazanych adresów lub numerów. Brak zgłoszenia zmiany powoduje, że zawiadomienie realizowane w dotychczasowy sposób jest skuteczne.

9. W zawiadomieniu o terminie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, może być wskazany również drugi termin Zebrania, wyznaczony na ten sam dzień, o ile zawiadomienie zawiera pouczenie, iż w drugim terminie Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia będzie zdolne do podejmowania uchwał - bez względu na liczbę obecnych osób uprawnionych do głosowania.
10. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia może postanowić o podejmowaniu uchwał w głosowaniu tajnym.

§ 9

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia należy:
 - 1) Uchwalanie statutu Stowarzyszenia oraz jego zmian;
 - 2) Uchwalanie oraz aktualizacja Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
 - 3) Uchwalanie kierunków i programów działania Stowarzyszenia;
 - 4) Uchwalanie regulaminów Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - 5) Rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - 6) Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji;
 - 7) Rozpatrywanie wniosków i wyrażanie zgody na nabycie, obciążenie i zbycie nieruchomości Stowarzyszenia;
 - 8) Ocena działalności Zarządu (w tym zatwierdzenie sprawozdania finansowego z działalności), Komisji Rewizyjnej;
 - 9) Coroczne ustalanie wysokości rocznych składek członkowskich;
 - 10) Uchwalanie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia;
 - 11) Wybór i odwołanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - 12) Podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku;
 - 13) Rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw niezatrzymanych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.

§ 10

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum zwołuje się Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia w drugim terminie, nie później jednak niż 30 dni po pierwszym terminie. Dopuszcza się wyznaczenie drugiego terminu w tym samym dniu po ogłoszeniu 15 minutowej przerwy, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia jest prawomocne w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych osób uprawnionych do głosowania, pod warunkiem zawarcia takiej informacji w zawiadomieniu.
2. W Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia mogą brać udział z głosem doradczym członkowie wspierający i honorowi oraz osoby zaproszone przez Zarząd.
3. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia przysługuje jeden głos.

§ 11

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 5-8 osób fizycznych wybieranych spośród członków LGD lub reprezentantów członków LGD przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, spośród których na pierwszym posiedzeniu konstytuującym wybiera się Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza oraz Skarbnika.
2. Członkostwo w zarządzie wygasa z dniem utraty przez członka Zarządu statusu członka LGD lub statusu reprezentanta członka LGD.
3. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia może wybrać do Zarządu osobę będącą członkiem lub reprezentantem członka, która jest nieobecna na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia, ale wyraziła zgodę na kandydowanie do organów stowarzyszenia.
4. Jeżeli skład Zarządu w trakcie trwania jego kadencji ulegnie uszczupleniu, Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia dokonuje wyborów uzupełniających.

5. Do czasu uzupełnienia składu Zarządu obraduje on i podejmuje decyzje w składzie pomniejszonym, nie mniejszym jednak niż 5 osób, o ile zachowane są warunki określone w ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. W skład Zarządu wchodzi: co najmniej jedna kobieta oraz jeden mężczyzna. Skład Zarządu to maksymalnie 30% osób z sektora publicznego, oraz maksymalnie po 49% z sektora społecznego i gospodarczego, dodatkowo na etapie podejmowania decyzji o wyborze operacji do dofinansowania ani władza publiczna ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu.
7. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa. W razie równej liczby głosów w sprawach innych niż ocena i wybór operacji do dofinansowania, decydujący jest głos Prezesa Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprezesa Zarządu.
8. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu lub na wniosek Komisji Rewizyjnej w przypadkach określonych w paragrafie 14 pkt 7 Statutu. Ponadto posiedzenia Zarządu są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD oraz z innych okoliczności uzasadniających zwołanie posiedzenia, nie rzadziej jednak niż dwa w roku.
9. Zarząd reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz. Oświadczenie woli w imieniu Stowarzyszenia składają łącznie dwaj członkowie Zarządu.
10. Zarząd pracuje zgodnie z zatwierdzonym przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia - Regulaminem Zarządu, określającym szczegółowo jego organizację i sposób wykonywania przez niego czynności, w tym w szczególności zasady podejmowania decyzji w sprawie wyboru operacji, zachowania bezstronności członków Zarządu.
11. W przypadku posiedzeń Zarządu dotyczących wyboru operacji, członkowie Zarządu składają Sekretarzowi Deklarację bezstronności i poufności dla wniosków złożonych w danym naborze. Deklaracja bezstronności i poufności stanowi załącznik do Regulaminu Zarządu.
12. Członek Zarządu jest wyłączony z udziału w ocenie i wyborze operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności. W szczególności z udziału w wyborze projektu wyłącza się osobę, która:
 - a) ubiega się o przyznanie wsparcia,
 - b) reprezentuje osobę/podmiot ubiegający się o przyznanie wsparcia,
 - c) pozostaje w stosunku bezpośredniej podległości służbowej z osobą/podmiotem ubiegającym się o przyznanie wsparcia,
 - d) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z osobą ubiegającą się o przyznanie wsparcia,
 - e) jest reprezentantem przedsiębiorstwa powiązanego z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez osobę/podmiot ubiegający się o przyznanie wsparcia,
 - f) jest członkiem organów zarządzających lub nadzorczych podmiotu ubiegającego się o realizację projektu,
 - g) pozostaje z osobą/podmiotem ubiegającym się o przyznanie wsparcia w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

§ 12

1. Do zadań Zarządu Stowarzyszenia należy kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia w okresach między Walnymi Zebraniem Członków Stowarzyszenia oraz wykonywanie funkcji organu decyzyjnego, a w szczególności:
 - 1) Wybór operacji, w rozumieniu właściwych przepisów prawa Unii Europejskiej oraz ustawodawstwa krajowego;
 - 2) Ustalenie kwoty wsparcia na działania w ramach Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
 - 3) Uchwalanie i aktualizacja kryteriów wyboru operacji, procedur oceny i wyboru operacji harmonogramu naboru oraz innych dokumentów związanych z organizacją naborów wniosków o dofinansowanie;
 - 4) Prowadzenie nadzoru nad monitoringiem i ewaluacją oraz opracowywanie rekomendacji na ich podstawie;

- 5) Zwoływanie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia;
- 6) Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
- 7) Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia
- 8) Uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych;
- 9) Powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych;
- 10) Wpisywanie na listę członków Stowarzyszenia i stwierdzenie ustanie członkostwa,
- 11) Zarządzanie majątkami i funduszami Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) Składanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia;
- 13) Uchwalanie kwestii dotyczących kadr:
 - a) Zatrudnianie kierownika biura Stowarzyszenia oraz innych pracowników tego biura;
 - b) Ustalanie wielkości zatrudnienia
 - c) Ustalanie zasad wynagradzania, premiowania, nagradzania i dyscyplinowania pracowników biura Stowarzyszenia;
 - d) Zarząd może podjąć decyzję o zatrudnieniu pracownika w formie pracownika pełniącego obowiązki – w takich przypadkach, które w szczególności sposób poprawią funkcjonowanie LGD w tym szczególnie w zakresie realizacji założonych celów Umowy Ramowej. W przypadku podjęcia takiej decyzji w formie uchwały Zarządu nie obowiązuje dalsza procedura naboru pracowników;
- 14) Ustalanie Regulaminu Biura LGD oraz innych procedur dotyczących jego działalności;
- 15) Opracowanie Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) w celu przystąpienia do konkursu na realizację Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność oraz aktualizacja, wdrożenie, realizacja, monitorowanie postępów wdrażania LSR zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 16) Opracowanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na realizację celów statutowych,
- 17) Podejmowanie decyzji dotyczących przyjęcia darowizn, spadków i subwencji.

§ 13

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza na pierwszym posiedzeniu.
4. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na wniosek Zarządu. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu, w tym Przewodniczącego Komisji lub Sekretarza.
6. Komisja Rewizyjna pracuje zgodnie z niniejszym statutem oraz zatwierdzonym przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia - Regulaminem Komisji Rewizyjnej, który określa szczegółowo jej organizację i sposób wykonywania przez nią czynności.

§ 14

1. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) Przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia;
 - 2) Wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia;
 - 3) Ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu;
 - 4) Analiza rekomendacji Zarządu wynikających z monitoringu i ewaluacji;
 - 5) Składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i Zarządu Stowarzyszenia;
 - 6) Składanie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi;
 - 7) Składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Stowarzyszenia;
 - 8) Występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia względnie z wnioskiem do Prezesa Zarządu o zwołanie posiedzenia Zarządu

w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub statutem bądź innymi interesami Stowarzyszenia działań Zarządu.

§ 15

W razie ustąpienia podczas trwania kadencji członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, bądź innej okoliczności powodującej zmniejszenie składu tego organu, może on zostać uzupełniony poprzez wybory uzupełniające na najbliższym Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ V: Wyróżnienia i kary

§ 16

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Stowarzyszenia, wkład w rozwój obszarów wiejskich, wsparcie w podejmowanych inicjatywach przyznawane są wyróżnienia i nagrody w drodze uchwały Zarządu.
2. W razie naruszenia postanowień Statutu lub uchwał władz Stowarzyszenia - Zarządowi przysługuje prawo wymierzenia następujących kar:
 - 1) Upomnienia.
 - 2) Nagany.
 - 3) Zawieszenia w prawach członka na okres 12 miesięcy.
 - 4) Wykluczenia.
3. Od uchwały Zarządu Stowarzyszenia przysługuje prawo odwołania się w terminie 30 dni. Sprawa rozpatrywana jest na najbliższym Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia.
4. Uchwała Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia jest ostateczna i nie podlega dalszemu zaskarżeniu.

ROZDZIAŁ VI: Majątek i fundusz Stowarzyszenia.

§ 17

1. Na majątek Stowarzyszenia składają się nieruchomości, ruchomości, darowizny, spadki, zapisy oraz fundusz.
2. Na fundusz Stowarzyszenia składają się:
 - 1) Składki członkowskie,
 - 2) Dotacje budżetowe i pozabudżetowe subwencje, darowizny, spadki, zapisy otrzymane zarówno z terenu Polski jak i z zagranicy,
 - 3) Dochody z majątku ruchomego i nieruchomości,
 - 4) Dywidendy i zyski z akcji i udziałów,
 - 5) Zbiórki publiczne i inne wpływy.
3. Środki pieniężne są przechowywane na koncie Stowarzyszenia. Dopuszcza się dokonywanie transakcji poprzez kasę Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę pieniężną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dochody uzyskiwane z majątku Stowarzyszenia przeznaczone są na realizację celów statutowych oraz na pokrycie kosztów działalności Stowarzyszenia.
6. Poszczególne składniki majątkowe mogą być zbywane oraz obciążane zobowiązaniami.
7. Stowarzyszenie ma prawo, stosownie do woli sponsora (darczyńcy), określony majątek przeznaczyć na wskazane cele.

ROZDZIAŁ VII: Zmiana Statutu i rozwiązanie się Stowarzyszenia

§ 18

1. Zmiany Statutu Stowarzyszenia wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie lub bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania w terminie drugim.

2. Rozwiązanie się Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie lub bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania w terminie drugim lub zgodnie z ustawą, na mocy postanowienia Sądu.
3. Uchwała o rozwiązaniu się Stowarzyszenia określa tryb likwidacji oraz cel, na jaki ma być przeznaczony majątek Stowarzyszenia.
4. W razie rozwiązania się Stowarzyszenia na podstawie własnej uchwały likwidatorami Stowarzyszenia są członkowie jego Zarządu, jeżeli uchwała ostatniego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia nie stanowi inaczej.
5. Majątek z likwidowanego Stowarzyszenia przeznacza się na cel określony uchwałą ostatniego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
6. W razie nie podjęcia uchwały w tej sprawie, Sąd orzeka o przeznaczeniu majątku na określony cel społeczny związany z rozwojem obszarów wiejskich na terenie jaki swym działaniem obejmowało Stowarzyszenie;
7. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Stowarzyszenia.
8. W sprawach nieunormowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy wskazane w treści § 1 ust. 9 niniejszego statutu.

Protokolant
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

.....
[Podpis]

Przewodniczący
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia

.....
[Podpis]