Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2/2021

Zarządu Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo na Jurze”

z dnia 22.06.2021 roku

**Plan szkoleń organu decyzyjnego oraz pracowników
 Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo na Jurze”
na lata 2016-2024**

Rodzaj szkoleń dla członków Organu Decyzyjnego jest dobierany zgodnie z obowiązkami wymienionymi w obowiązującym Regulaminie

|  |
| --- |
| **PLAN SZKOLEŃ ORGANU DECYZYJNEGO** **LGD „PARTNERSTWO NA JURZE”** |
| **Organ Stowarzyszenia** | **Lata** | **2016-2018** | **2019-2021** | **2022-2024** | **Razem 2016-2024** |
| **Zakres szkolenia** | **Liczba osobodni** | **Liczba osobodni** | **Liczba osobodni** | **Razem liczba osobodni szkoleń** |
| **Organ Decyzyjny LGD „Partnerstwo na Jurze”** | Szkolenie z zakresu oceny i wyboru operacji/grantobiorców, w tym procedur oceny i wyboru operacji/grantobiorców, interpretacji kryteriów wyboru, obsługi Platformy Obsługi Projektów | 30 | 28 | 28 | **86** |
| Szkolenie z zakresu weryfikacji części finansowo-księgowej wniosków | 22 | 14 | 28 | **64** |
| **Razem liczba osobodni szkoleń** | **52** | **42** | **56** | **150** |

Rodzaj szkoleń dla pracowników Biura jest dobierany zgodnie z obowiązkami wymienionymi w Regulaminie Biura Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo na Jurze”.

|  |
| --- |
| **PLAN SZKOLEŃ PRACOWNIKÓW** **LGD „PARTNERSTWO NA JURZE”** |
| **Pracownik LGD** | **Lata** | **2016-2018** | **2019-2021** | **2022-2024** | **Razem 2016-2024** |
| **Zakres szkolenia** | **Liczba osobodni** | **Liczba osobodni** | **Liczba osobodni** | **Razem liczba osobodni szkoleń** |
| **Kierownik Biura LGD** | Szkolenie z zakresu bieżącej problematyki Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich | **4** | 3 | 2 | **9**  |
| Szkolenie z zakresu zarządzania budżetem i optymalizacją kosztów |  | 2 | 2 | **4** |
| Szkolenie z zakresu zarządzania projektami | **2** | 1 |  | **3** |
| **Specjalista ds. wdrażania LSR** | Szkolenie z zakresu bieżącej problematyki Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich | **3**  | 2 | 2 | **7** |
| Szkolenie z zakresu zarządzania projektami |  | 1 |  | **1** |
| Szkolenie z zakresu tworzenia wniosków o przyznanie pomocy, weryfikacji wniosków o rozliczenie, prowadzenia monitoringu i kontroli | **4**  | 2 |  | **6** |
| Szkolenie z zakresu zarządzania marką | **2** |  |  | **2** |
| **Specjalista ds. promocji i administracji** | Szkolenie z zakresu optymalizowania obsługi administracyjno-kancelaryjnej | **3** |  |  | **3** |
| Szkolenie z zakresu zarządzania projektami | **1** | 1 |  | **2** |
| Szkolenie z zakresu bieżącej problematyki Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich |  | 2 | 2 | **4** |
| Szkolenie z zakresu tworzenia wniosków o przyznanie pomocy | **2**  |  |  | **2** |
| Szkolenie z zakresu tworzenia wniosków o przyznanie pomocy, weryfikacji wniosków o rozliczenie, prowadzenia monitoringu i kontroli | **2** | 1 |  | **3** |
| **Główny Księgowy** | Szkolenie z zakresu zmian podatkowych, w zasiłkach, w przepisach ZUS | **2** | 2 | 2 | **6** |
| Szkolenie z zakresu obsługi księgowej projektów unijnych | **1** |  |  | **1** |
| **Razem liczba osobodni szkoleń** | **26** | **17** | **10** | **53** |