



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



MAŁOPOLSKA



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
**Partnerstwo  
na Jurze**



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



## Regulamin Wystawcy

### Wydarzenie „Chrzanolandia zaprasza na...Ziemniaczysko pod Lipowcem” Organizator: Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo na Jurze”

Miejsce: Muzeum - Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygiełzowie (MNPE) i Zamek Lipowiec

Termin: 4 września 2016 roku

Cel wydarzenia:

Motywy przewodnim imprezy będzie przekazywanie ponadczasowych tradycji kulturowych, popularyzowanie zwyczajów i obrzędów regionu powiatu chrzanowskiego oraz upowszechnianie tradycji rękodzieła ludowego. Celem organizowanego wydarzenia jest promocja działań i terenu LGD, potencjału turystycznego i kulturowego, aktywizacja różnych podmiotów: rzemieślników, artystów oraz Kół Gospodyń Wiejskich.

#### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**1.1.** Wysłanie podpisanej „Deklaracji zgłoszeniowej stoiska” oznacza automatyczną akceptację zapisów niniejszego Regulaminu.

#### 2. WARUNKI UDZIAŁU W WYDARZENIU

**2.1.** Wystawcą może być osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, prezentująca ofertę zgodnie z zakresem tematycznym imprezy, zaakceptowaną przez Lokalną Grupę Działania „Partnerstwo na Jurze” (nazywaną w dalszej części LGD).

**2.2.** Wystawca jest uprawniony i zobowiązany do udziału w wydarzeniu, na warunkach określonych niniejszym Regulaminem, wskutek podpisania i dostarczenia lub przesłania tradycyjną pocztą listem poleconym, przez Wystawcę „Deklaracji zgłoszeniowej stoiska”, wg. wzoru przygotowanego przez LGD, stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem punktu 2.3.

**Zgłoszenia należy dostarczyć lub wysłać pocztą listem poleconym na adres: Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo na Jurze”, ulicy Focha 3, 32-500 Chrzanów, w terminie do dnia 03.08.2016 roku. W przypadku przesłania zgłoszenia pocztą tradycyjną liczy się data wpływu zgłoszenia do biura LGD.**

**2.3.** LGD może odmówić przyjęcia zgłoszenia Wystawcy bez podania przyczyn. W takim wypadku LGD powiadamia Wystawcę o odmowie przyjęcia zgłoszenia w terminie do 24.08.2016 roku. Powiadomienie zostanie przesłane pocztą (wysłaną najpóźniej w dacie 24.08.2016 roku), pocztą elektroniczną lub faxem.

#### 3. ODSTĄPIENIE I REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W WYDARZENIU

**3.1.** W przypadku rezygnacji z udziału w imprezie w terminie krótszym niż 10 dni przed datą rozpoczęcia imprezy lub nieobjęcia stoiska przez Wystawcę, LGD może domagać się od Wystawcy zapłaty kwoty stanowiącej pokrycie kosztów należnych za procentowy udział tego Wystawcy w organizacji imprezy obliczonej na zasadzie, kwota sumaryczna całości kosztów organizacji imprezy dzielona przez ilość Wystawców (kwota nie mniejsza niż 300,00 złotych brutto, słownie złotych: trzysta złotych 00/100).

#### 4. STOISKO

**4.1.** Wystawca nie pokrywa kosztów udziału w imprezie, przy spełnieniu poniższych warunków:



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



MAŁOPOLSKA



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
Partnerstwo  
na Jurze



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

- Wystawca jest zobowiązany do zapewnienia sobie wyposażenia stoiska: namiot/zadaszenie, stół, krzesła – namioty oraz wyposażenie nie mogą mieć oznaczeń innych niż związanych z danym Wystawcą.
- Obowiązuje zakaz umieszczania na stoisku reklam niezwiązanych z danym Wystawcą. Reklamy Wystawcy nie mogą być większe niż 3 metry na 1 metr.
- Wystawca jest zobowiązany do zapewnienia wystroju stoiska w formie nawiązującej do wystawianego rzemiosła (eksponaty nawiązujące do charakteru sprzedawanych rzeczy), lub nawiązującej do wzornictwa ludowego,
- Wystawca jest zobowiązany do zapewnienia na stoisku, atrakcji w godzinach od 13.00 do 19.00 w formie:
  - bezpłatnej degustacji dla minimum 50 osób do wyboru: lokalna potrawa / ekologiczne wypieki/ produkty związane z wystawcą (w formularzu deklaracji należy zaznaczyć co będzie do degustacji oraz gramaturę porcji)
  - lub
  - warsztatów tematycznych dla minimum 30 osób – o każdej pełnej godzinie 5 osób (opis, co uczestnik otrzyma, na ilu uczestników warsztatów wystawca zabezpieczy materiał)
  - lub
  - innych atrakcji dla dzieci i dorosłych, wymagających interakcji z uczestnikami imprezy np. malowanie twarzy, pokazy sztuczek, zabawy – chodzenie na szczudłach, tatuaże, konkursy, loterie, itd.

**Atrakcja MUSI mieć związek z tematem stoiska lub tematem imprezy** (tradycja, kultura, rękodzieło, ekologia). Atrakcje nie mogą się powtarzać, dlatego Wystawca, który jako kolejny przyśle formularz z podobną do już zgłoszonej atrakcji zostanie poproszony o dokonanie zmiany atrakcji i przesłanie propozycji nowej atrakcji w wyznaczonym przez LGD terminie – w przypadku braku aktualizacji atrakcji, Wystawca zostanie automatycznie skreślony z listy Wystawców bez odrębnego powiadamiania.

**4.2.** W przypadku braku atrakcji na stoisku, spełniających wymagania określone w pkt. 4.1 zgłoszenie Wystawcy do udziału w wydarzeniu nie zostanie przyjęte.

**4.3.** Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania własne, oraz za działania osób, którymi się posługuje przy uczestnictwie w imprezie, w tym za przestrzeganie przepisów LGD, p.poż. i BHP obowiązujących na terenie na terenie MNPE w Wygiełzowie.

**4.4.** LGD zastrzega sobie prawo zmiany przyznanej pierwotnie lokalizacji stoiska.

## 5. EKSPONATY

**5.1.** Eksponaty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych, a pokazy sprzętu nie mogą ograniczać, utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i publiczności ani naruszać ich spokoju, jak również utrudniać działania czy zakłócać porządku innym Wystawcom.

## 6. SPEDYCJA

**6.1.** Wystawca ma możliwość wjechania na teren skansenu w dniu imprezy w celu rozładowania stoiska, z zastrzeżeniem, iż samochód musi opuścić teren na godzinę przed rozpoczęciem imprezy, lub musi zostać przestawiony na miejsce wskazane przez LGD.

**6.2.** Za przednią szybą samochodu należy umieścić „Etykietę wystawcy” przekazaną przez LGD. Samochody bez oznaczeń nie będą wpuszczane na teren skansenu.

**6.3.** Wystawca może wjechać samochodem na teren skansenu po zakończeniu imprezy o godz. 19.00 w celu załadowania stoiska, jednakże na nie dłużej niż godzinę od zakończenia imprezy.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



**6.4.** Poruszanie się samochodem na terenie skansenu nie może blokować drogi przeciwpożarowej i dróg ewakuacji. Postój w celu rozładowania czy załadowania stoiska nie może blokować dostępu do innych stoisk, samochód musi być zaparkowany w miejscu nie utrudniającym ruchu, jak najbliżej stoiska.

**6.5.** Transport i spedycja eksponatów oraz innych towarów odbywa się na wyłączny koszt i ryzyko Wystawcy.

## **7. Informacje o Wystawcy**

**7.1.** LGD zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania stoisk, wystawców, osób oraz do nieograniczonego wykorzystywania tych materiałów (m.in. powielanie, publikacja, wielokrotna emisja itp.) do własnych celów informacyjnych, promocyjnych i innych związanych z działalnością statutową LGD, bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.

**7.2.** Na stoisku Wystawcy w przypadku odtwarzania muzyki lub innych materiałów odpowiedzialny i zobowiązany do uregulowania wszelkich należności związanych z publicznym odtwarzaniem oraz innymi prawami, zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych jest Wystawca. Uczestnik imprezy zobowiązany jest respektować obowiązujące w zakresie ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

## **8. ORGANIZACJA IMPREZY I PRZEPISY PORZĄDKOWE**

**8.1.** Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów budowlanych i p.poż. obowiązujących na terenie skansenu oraz do przestrzegania przepisów szczegółowych obowiązujących w prowadzonej działalności gospodarczej oraz okazania - na życzenie LGD - odpowiednich zezwoleń, jeżeli takie są przewidziane wymogami prawa.

**8.2.** Wystawca zobowiązany jest do objęcia swojego stoiska i jego zagospodarowania w sposób gwarantujący jego kompletność i funkcjonowanie do godz. 13.00. Wystawca może stoisko zagospodarowywać i otworzyć nie wcześniej niż od godziny 10.00. Wystawca zobowiązany jest do opuszczenia stoiska oraz terenu wydarzenia do godziny 20.00.

**8.3.** W godzinach otwarcia wydarzenia stoiska muszą być dostępne dla zwiedzających (od godziny 13.00 do 19.00). Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uzasadnienia i uprzedniej zgody LGD.

**8.4.** Wystawca zobowiązany jest do usunięcia ze stoiska i terenu pustych opakowań i innych zbędnych przedmiotów przed rozpoczęciem i po zakończeniu imprezy.

**8.5.** Na stoiskach i terenie miejsca wydarzenia obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i spożywania alkoholu.

## **9. BEZPIECZEŃSTWO - UBEZPIECZENIE**

**9.1.** LGD nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody na mieniu i na osobie, w tym w szczególności za uszkodzenia eksponatów i stoisk przed, po i w trakcie trwania imprezy, w tym również za szkody spowodowane przez personel, publiczność i osoby trzecie (np. kradzieże), oraz spowodowane siłą wyższą jak zamieszki, pożar, uderzenie pioruna, huragan, powódź, grad, deszcz, niezawinioną przez LGD przerwę w dostawie prądu lub wody itp.

**9.2.** LGD nie odpowiada za pojazdy, ani inne ruchomości będące w dyspozycji lub posiadaniu Wystawców.

**9.3.** LGD nie odpowiada za szkody powstałe po zakończeniu imprezy, w przypadku gdy eksponaty, obudowa urządzenia i inne towary pozostają na terenie MNPE.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



MAŁOPOLSKA



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
Partnerstwo  
na Jurze



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

**9.4.** Wyłączenie odpowiedzialności nie podlega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo podjęcia przez LGD szczególnych środków ochrony.

**9.5.** Wystawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej wynikającej z uczestnictwa w imprezie, jak również do ubezpieczenia eksponatów i mienia znajdującego się na stoisku, zarówno na czas imprezy, jak i na czas montażu i demontażu.

**9.6.** Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na mieniu i na osobie, wyrządzone z przyczyn leżących po stronie Wystawcy przed, po i w trakcie trwania imprezy, wobec LGD, wobec osób trzecich, w tym także wobec właściciela terenu - Muzeum - Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygielzowie (MNPE).

## **10. LIKWIDACJA**

**10.1.** Niedozwolone jest demontowanie ekspozycji i usuwanie stoiska w godzinach od 13.00 do 19.00.

**10.2.** Wystawca zobowiązany jest zdemontować ekspozycję, usunąć eksponaty oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię wystawienniczą do pierwotnego stanu, najpóźniej do godziny 20.00. W przypadku pozostawienia nieuporządkowanej powierzchni LGD zleci wykonanie prac porządkowych na koszt Wystawcy.

## **11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**11.1.** Wystawcy biorący udział w imprezie organizowanej przez LGD zobowiązani są do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego regulaminu, oraz regulaminów obowiązujących w obiekcie, w którym odbywa się impreza. Wystawcy nieprzestrzegający niniejszych warunków ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez LGD lub osoby trzecie.

**11.2.** W przypadku okoliczności od niego niezależnych LGD zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia lub częściowego zamknięcia imprezy.

**11.3.** W przypadkach określonych w pkt. 11.2, Wystawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania.

**11.4.** Przyjęcie i bezwarunkowa akceptacja warunków niniejszego Regulaminu następuje z chwilą złożenia przez Wystawcę deklaracji zgłoszeniowej stoiska.

**11.5.** Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 27.06.2016 roku.

**11.6.** W przypadku naruszenia regulaminu w trakcie wydarzenia lub braku obecności Wystawca nie zostanie przyjęty na następne wydarzenia organizowane przez LGD „Partnerstwo na Jurze”.

**Serdecznie Państwa zapraszamy**

Chrzanów, dnia 27 czerwca 2016 roku



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



MAŁOPOLSKA



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
Partnerstwo  
na Jurze



LEADER



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020



Załącznik nr 1  
do Regulaminu Wystawcy

## Deklaracja zgłoszeniowa stoiska

### „Chrzanolandia zaprasza na ... Ziemniaczysko pod Lipowcem”

4 września 2016 r., niedziela, godz. 13.00-19.00, Gmina Babice, Wygiełzów, ul. Podzamcze 1,  
Muzeum – Nadwiślański Park Etnograficzny

1. **Wystawca** (osoba prawna/osoba fizyczna/jednostka organizacyjna):

.....  
.....

2. **Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za stoisko:**

.....  
.....

3. **Adres siedziby Wystawcy:**

.....  
.....

4. **Telefon/adres e-mail:**

.....

5. **Typ stoiska** (*niepotrzebne skreślić*): rzemieślnicze, informacyjne, doradcze, profilaktyczne.

6. **Opis przedmiotu** stoiska (*np. co będzie sprzedawane, jakie usługi będą świadczone*):

.....  
.....  
.....

7. **Dodatkowe atrakcje na stoisku** (*np. degustacja, warsztaty, prelekcje*):

Wystawca jest zobowiązany do zapewnienia na stoisku, atrakcji w godzinach od 13.00 do 19.00 w formie:

- ✓ bezpłatnej degustacji dla minimum 50 osób do wyboru: lokalna potrawa /ekologiczne wypieki/ produkty związane z Wystawcą (w formularzu należy zaznaczyć, co będzie do degustacji wraz z gramaturą porcji);

lub

- ✓ warsztatów tematycznych dla minimum 30 osób – o każdej pełnej godzinie 5 osób;





Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



MAŁOPOLSKA



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
**Partnerstwo  
na Jurze**



LEADER



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

lub

- ✓ innych atrakcji dla dzieci i dorosłych, wymagających interakcji z uczestnikami imprezy np. malowanie twarzy, pokazy sztuczek, zabawy – chodzenie na szczudłach, tatuaże, konkursy, loterie, itd., itp,

✓

**Atrakcja MUSI mieć związek z tematem stoiska oraz nie może się powtarzać**, dlatego rzemieślnik, który jako kolejny przyśle formularz z podobną do już zgłoszonej atrakcji zostanie poproszony mailowo o dokonanie zmiany atrakcji i przesłanie propozycji nowej atrakcji w wyznaczonym przez LGD terminie – w przypadku braku aktualizacji atrakcji, Wystawca zostanie automatycznie skreślony z listy Wystawców bez odrębnego powiadamiania.

.....  
.....  
.....

8. Zgłaszający we własnym zakresie zapewnia wyposażenie i wystrój stoiska. Namioty oraz wyposażenie nie mogą mieć oznaczeń innych niż związane z danym Wystawcą. Obowiązuje zakaz umieszczania na stoisku reklam niezwiązanych z danym Wystawcą. Reklamy Wystawcy nie mogą być większe niż 3 metry na 1 metr. Wystawca jest zobowiązany do zapewnienia wystroju stoiska w formie nawiązującej do wystawianego rzemiosła (eksponaty nawiązujące do charakteru sprzedawanych rzeczy), lub nawiązującej do wzornictwa ludowego - krakowskiego.
9. Wjazd na teren skansenu w celu rozładunku i załadunku stoiska możliwy w przypadku umieszczenia „Etykieta wystawcy” za przednią szybą auta.
- 10. Własnoręcznie podpisaną deklarację należy dostarczyć lub przesłać za pośrednictwem poczty listem poleconym do dnia 03.08.2016 r., do godz. 15.00 (liczy się data wpływu zgłoszenia do biura LGD „Partnerstwo na Jurze”).**
11. LGD „Partnerstwo na Jurze” informuje tylko Wystawców, których stoiska się nie zakwalifikowały lub w przypadku błędów w deklaracji.
12. Wysłanie „*Deklaracji zgłoszeniowej stoiska*” oznacza, iż zgłaszający przeczytał i akceptuje warunki „*Regulaminu Wystawcy*”.  
Zgłaszający oświadcza, że zgodnie z art. 24 ustawy o ochronie danych osobowych został poinformowany, że:
  - a) administratorem danych osobowych Zgłaszającego będzie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo na Jurze”, ulicy Focha 3, 32-500 Chrzanów;
  - b) dane osobowe Zgłaszającego przetwarzane będą w celach związanych z organizacją i przeprowadzeniem wydarzenia, jego promocją, jak również w celach informacyjnych i promocyjnych związanych ze statutową działalnością Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo na Jurze”, ulicy Focha 3, 32-500 Chrzanów;
  - c) przekazanie danych osobowych Zgłaszającego jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do wzięcia udziału w wydarzeniu,
  - d) zgłaszającemu przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich poprawiania.
13. Każdy punkt deklaracji zgłoszeniowej stoiska musi być wypełniony.

***Miejscowość i data***

***Czytelny podpis***

.....

.....