



Regulamin Wystawcy

Impreza „Chrzanolandia zaprasza na...Ziemniaczysko pod Lipowcem” Organizator: Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo na Jurze”

Miejsce: Muzeum - Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygiełzowie (MNPE) i Zamek Lipowiec

Termin: 7 września 2014

Cel wydarzenia:

Motywy przewodnim imprezy będzie przekazywanie ponadczasowych tradycji kulturowych, popularyzowanie zwyczajów i obrzędów regionu powiatu chrzanowskiego oraz upowszechnianie tradycji rękodziela ludowego. Celem organizowanego wydarzenia jest promocja działań i terenu LGD, potencjału turystycznego i kulturowego, aktywizacja różnych podmiotów: rzemieślników, artystów oraz Kół Gospodyń Wiejskich.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Wysłanie podpisanej „deklaracji zgłoszeniowej stoiska” oznacza automatyczną akceptację zapisów niniejszego regulaminu

2. WARUNKI UDZIAŁU W TARGACH

2.1. Wystawcą może być osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, której przysługuje zdolność prawna, prezentująca ofertę zgodnie z zakresem tematycznym imprezy, zaakceptowaną przez Lokalną Grupę Działania „Partnerstwo na Jurze” (nazywaną w dalszej części LGD).

2.2. Wystawca jest uprawniony i zobowiązany do udziału w Targach, na warunkach określonych niniejszym regulaminem, wskutek podpisania i przesłania pocztą, pocztą elektroniczną lub faxem przez Wystawcę „deklaracji zgłoszeniowej stoiska”, wg. wzoru przygotowanego przez LGD, z zastrzeżeniem punktu 2.3.

Zgłoszenia należy wysyłać na adres: LGD „Partnerstwo na Jurze”, ul. Focha3, 32-500 Chrzanów oraz adres mailowy: biuro@partnerstwonajurze.pl

2.3. LGD może odmówić przyjęcia zgłoszenia Wystawcy bez podania przyczyn. W takim wypadku LGD powiadamia Wystawcę o odmowie przyjęcia zgłoszenia w terminie do 22 sierpnia 2014 roku. Powiadomienie zostanie przesłane pocztą (wysłaną najpóźniej w dacie 22 sierpnia 2014r.), pocztą elektroniczną lub faxem.

3. ODSZTĄPIENIE I REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W TARGACH

3.1. W przypadku rezygnacji z udziału w imprezie w terminie krótszym niż 10 dni przed datą rozpoczęcia imprezy lub nieobjęcia stoiska przez Wystawcę, LGD może domagać się od Wystawcy zapłaty kwoty stanowiącej pokrycie kosztów należnych za procentowy udział tego Wystawcy w organizacji imprezy obliczonej na zasadzie, kwota sumaryczna całości kosztów organizacji imprezy dzielona przez ilość Wystawców(kwota nie mniejsza niż 300 złotych).



4. STOISKO

4.1. Wystawca nie pokrywa kosztów udziału w imprezie, przy spełnieniu poniższych warunków:

- Wystawca jest zobowiązany do zapewnienia sobie wyposażenia stoiska: namiot/zadaszenie, stół, krzesła – namioty oraz wyposażenie nie mogą mieć oznaczeń innych niż związanych z danym Wystawcą.
- Wystawcy z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju przysługuje prawo zamówienia w LGD wyposażenia stoiska – co musi zostać odnotowane w deklaracji uczestnictwa. Ilość dostępnego wyposażenia jest ograniczona, o jego udostępnieniu decyduje kolejność zgłoszeń.
- Obowiązuje zakaz umieszczania na stoisku reklam niezwiązanych z danym Wystawcą. Reklamy Wystawcy nie mogą być większe niż 3 metry na 1 metr.
- Wystawca jest zobowiązany do zapewnienia wystroju stoiska w formie nawiązującej do wystawianego rzemiosła (eksponaty nawiązujące do charakteru sprzedawanych rzeczy), lub nawiązującej do wzornictwa ludowego,
- Wystawca jest zobowiązany do zapewnienia na stoisku, atrakcji w godzinach od 14.00 do 18.00 w formie:
 - bezpłatnej degustacji dla minimum 100 osób do wyboru: lokalna potrawa / ekologiczne wypieki/ produkty związane z wystawcą (w formularzu należy zaznaczyć co będzie do degustacji oraz gramaturę porcji)
 - lub
 - warsztatów tematycznych dla minimum 40 osób – o każdej pełnej godzinie 10 osób (opis, co uczestnik otrzyma, na ilu uczestników warsztatów wystawca zabezpieczy materiał)
 - lub
 - innych atrakcji dla dzieci i dorosłych, wymagających interakcji z uczestnikami imprezy np. malowanie twarzy, pokazy sztuczek, zabawy – chodzenie na szczudłach, tatuaże, konkursy, loterie, itd., itp,

Atrakcja MUSI mieć związek z tematem stoiska lub tematem imprezy (tradycja, kultura, rękodzieło, ekologia), atrakcja wraz z wystawcą musi zostać opisana (np. rzemieślnik, imię i nazwisko, specjalizacja, historia działania, o temacie działalności – np. nietypowa metoda wykonywania biżuterii - opis, atrakcja degustacja – co, właściwości, pochodzenie. Atrakcja warsztaty: co, przykładowe zdjęcie końcowego wyrobu, techniki, opis) – opis musi zostać przesłany drogą elektroniczną na adres mailowy biuro@partnerstwonajurze.pl do dnia 20 sierpnia do godziny 16.00 w pliku WORD (w przypadku posiadania przez wystawcę własnych znaków graficznych, logotypu – prosimy o umieszczenie również w opisie).

Atrakcje nie mogą się powtarzać, dlatego Wystawca, który jako kolejny przyśle formularz z podobną do już zgłoszonej atrakcji zostanie poproszony o dokonanie zmiany atrakcji i przesłanie propozycji nowej atrakcji w wyznaczonym przez LGD terminie – w przypadku braku aktualizacji atrakcji, Wystawca zostanie automatycznie skreślony z listy Wystawców bez odrębnego powiadamiania.

4.2. W przypadku braku atrakcji na stoisku, spełniających wymagania określone w pkt. 4.1 zgłoszenie Wystawcy do udziału w Targach nie zostanie przyjęte.



4.3. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania własne, oraz za działania osób, którymi się posługuje przy uczestnictwie w imprezie, w tym za przestrzeganie przepisów LGD, p.po. i BHP obowiązujących na terenie na terenie MNPE w Wygielzowie.

4.4. LGD zastrzega sobie prawo zmiany przyznanej pierwotnie lokalizacji stoiska.

5. EKSPONATY

5.1. Ekspozycje nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych, a pokazy sprzętu nie mogą ograniczać, utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i publiczności ani naruszać ich spokoju, jak również utrudniać działania czy zakłócać porządku innym Wystawcom.

6. SPEDYCJA

6.1. Wystawca ma możliwość wjechania na teren skansenu w dniu imprezy w celu rozładowania stoiska, z zastrzeżeniem, iż samochód musi opuścić teren na godzinę przed rozpoczęciem imprezy, lub musi zostać przestawiony na miejsce wskazane przez LGD.

6.2. Samochód musi mieć za przednią szybą oznaczenie będące załącznikiem do regulaminu - na oznaczeniu należy wpisać nazwę Wystawcy (imię i nazwisko lub nazwę firmy – zgodną z nazwą z deklaracji). Samochody bez oznaczeń nie będą wpuszczane na teren skansenu.

6.3. Wystawca może wjechać samochodem na teren skansenu po zakończeniu imprezy w celu załadowania stoiska, jednakże na nie dłużej niż godzinę od zakończenia imprezy.

6.4. Poruszanie się samochodem na terenie skansenu nie może blokować drogi przeciwpożarowej i dróg ewakuacji. Postój w celu rozładowania czy załadowania stoiska nie może blokować dostępu do innych stoisk, samochód musi być zaparkowany w miejscu nie utrudniającym ruchu, jak najbliższej stoiska.

6.5. Transport i spedycja eksponatów oraz innych towarów odbywa się na wyłączny koszt i ryzyko Wystawcy.

7. Informacje o wystawcy

7.1. Każdy Wystawca ma obowiązek przesłania do LGD do 20.08.2014 do godziny 16 opisu swojej działalności wraz ze zdjęciami (prac, pracowni, własnymi) oraz opisu atrakcji zgodnie z punktem 4.1.

7.2. LGD zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania stoisk oraz do nieograniczonego wykorzystywania tych materiałów (m.in. powielanie, publikacja, wielokrotna emisja itp.) do własnych celów informacyjnych, promocyjnych i innych związanych z działalnością statutową LGD, bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.



7.3. W przypadku odtwarzania muzyki lub innych materiałów audiowizualnych, Wystawca zobowiązany jest do uregulowania wszelkich należności związanych z publicznym odtwarzaniem oraz innymi prawami, zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Uczestnik imprezy zobowiązany jest respektować obowiązujące w zakresie ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

8. ORGANIZACJA IMPREZY I PRZEPISY PORZĄDKOWE

8.1. Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów budowlanych i ppoż. obowiązujących na terenie skansenu oraz do przestrzegania przepisów szczegółowych obowiązujących w prowadzonej działalności gospodarczej oraz okazania - na życzenie LGD - odpowiednich zezwoleń, jeżeli takie są przewidziane wymogami prawa.

8.2. Wystawca zobowiązany jest do objęcia swojego stoiska i jego zagospodarowania w sposób gwarantujący jego kompletność i funkcjonowanie między godzinami 14.00 a 19.00. Wystawca może stoisko zagospodarowywać i otworzyć nie wcześniej niż od godziny 10.00. Wystawca zobowiązany jest do opuszczenia stoiska do godziny 20.00

8.3. W czasie trwania imprezy Wystawca oraz jego przedstawiciele obowiązani są do noszenia oznaczenia otrzymanego od LGD.

8.4 W godzinach otwarcia Targów stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających (od godziny 14.00 do 19.00). Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uzasadnienia i uprzedniej zgody LGD.

8.5. Wystawca zobowiązany jest do usunięcia ze stoiska i terenu pustych opakowań i innych zbędnych przedmiotów przed rozpoczęciem imprezy.

8.6 Na stoiskach obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i spożywania alkoholu

9. BEZPIECZEŃSTWO - UBEZPIECZENIE

9.1. LGD nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody na mieniu i na osobie, w tym w szczególności za uszkodzenia eksponatów i stoisk przed, po i w trakcie trwania imprezy, w tym również za szkody spowodowane przez personel, publiczność i osoby trzecie (np. kradzieże), oraz spowodowane siłą wyższą jak zamieszki, pożar, uderzenie pioruna, huragan, powódź, grad, deszcz, niezawinioną przez LGD przerwę w dostawie prądu lub wody itp.

9.2. LGD nie odpowiada za pojazdy, ani inne ruchomości.

9.3. LGD nie odpowiada za szkody powstałe po zakończeniu imprezy, w przypadku gdy eksponaty, obudowa urządzenia i inne towary pozostają na terenie MNPE.



9.4. Wyłączenie odpowiedzialności nie podlega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo podjęcia przez LGD szczególnych środków ochrony.

9.5. Wystawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej wynikającej z uczestnictwa w imprezie, jak również do ubezpieczenia eksponatów i mienia znajdującego się na stoisku, zarówno na czas imprezy, jak i na czas montażu i demontażu.

10. LIKWIDACJA

10.1. Niedozwolone jest demontowanie ekspozycji i usuwanie stoiska w godzinach od 14.00 do 19.00.

10.2. Wystawca zobowiązany jest zdemontować ekspozycję, usunąć eksponaty oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię wystawienniczą do pierwotnego stanu, najpóźniej do godziny 20.00. W przypadku pozostawienia nieuporządkowanej powierzchni LGD zleci wykonanie prac porządkowych na koszt Wystawcy.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1. Wystawcy biorący udział w imprezie organizowanej przez LGD zobowiązani są do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego regulaminu, oraz regulaminów obowiązujących w obiekcie, w którym odbywa się impreza. Wystawcy nieprzestrzegający niniejszych warunków ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez LGD lub osoby trzecie.

11.2. W przypadku okoliczności od niego niezależnych LGD zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia lub częściowego zamknięcia imprezy.

11.3. W przypadkach określonych w pkt. 11.2, Wystawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania lub redukcji opłat za uczestnictwo w imprezie.

11.4. W przypadku odwołania imprezy z winy LGD Wystawcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.

11.5. Przyjęcie i bezwarunkowa akceptacja warunków niniejszego Regulaminu następuje z chwilą złożenia przez Wystawcę deklaracji zgłoszeniowej stoiska.

11.6. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2014.